

Pokyny pro tvorbu ročníkové práce třetího ročníku a septimy

Vypracování ročníkové práce je nedílná součást studia třetího ročníku, resp. septimy. Každý student tohoto ročníku má povinnost vypracovat práci na vybrané téma samostatně, s pomocí vedoucího práce či konzultanta.

Pokyny uvedené v tomto dokumentu se vztahují na veškeré ročníkové práce, tzn. práce vypracované na jakékoli téma. Studenti, kteří se chtějí účastnit Středoškolské odborné činnosti (SOČ) by měli nahlédnout do pokynů a šablony SOČ. Zájemci je naleznou na adrese: <http://www.soc.cz/soc-krok-za-krokem/#4>. Tento text a pokyny k SOČ se liší minimálně, přesto je to více než doporučeno.

Úprava práce

Ročníkovou práci student odevzdá v elektronické podobě, ve formátu PDF, nejpozději do pátku **9. února 2024** na stránkách <http://black-hole.cz/soc/>. Tištěnou podobu práce student odevzdá vedoucímu práce po domluvě (někteří vedoucí mohou požadovat pouze elektronickou podobu).

Student práci píše s využitím vhodného textového editoru (MS Word, OpenOffice.org Writer, LaTeX, ...). V případě, že bude mít student zájem psát práci v prostředí LaTeX, je v příloženém dokumentu ŠablonaTeX k dispozici šablona. Pro vlastní text je požadováno patkové písmo (nejlépe font Times New Roman, nebo Cambria), o velikosti písma 12 pt (případně 11 pt). Pro nadpisy je možné použít stejný font o větší velikosti v tučném řezu, nebo lze použít písmo bezpatkové (nejlépe font Verdana). Levý okraj textu začíná 3 cm od levého okraje stránky, pravý 2 cm od pravého okraje, ostatní okraje jsou 2,5 cm. V dolním okraji uprostřed je uvedeno číslo stránky.

Je vhodné a doporučené upravovat odstavce do bloku a dělit slova. První řádek odstavce není nutné odsazovat, pak je ovšem nutné, aby byla za odstavcem mezera 10 pt (za odstavcem nebude enter). Pokud se student rozhodne odsazovat první řádky odstavců (doporučuje se odsazení 0,5 cm), mezera za odstavcem se nedělá a první odstavec kapitoly se neodsazuje. Řádkování uvnitř odstavce může být od „Jednoduché“ po „1,5 řádku“, doporučená hodnota je „Násobky“ – 1,15. Stylistická a pravopisná úroveň práce je vizitkou studenta a je důležitou součástí hodnocení. I sebelepší práce s množstvím pravopisných chyb může být špatně hodnocena, případně navrácena k přepracování.

Rozsah práce by se měl pohybovat mezi 20–30 normostranami.

V příloženém dokumentu Typografie zájemci naleznou základní typografická pravidla, která je vhodné v textu dodržovat.

Práce bude obsahovat následující, v uvedeném pořadí, v případě účasti v SOČ, zaměňte v dokumentu Šablona.doc pojmenování ročníková práce za pojmenování středoškolská odborná činnost:

Přebalová strana

Vzor k nahlédnutí v dokumentu Šablona.doc.

Titulní strana

Vzor k nahlédnutí v dokumentu Šablona.doc, který lze použít jako šablonu.

Prohlášení

Vzor v dokumentu Šablona.doc.

Poděkování

Vzor v dokumentu Šablona.doc, nepovinná část – obvykle se zde děkuje za pomoc vedoucímu práce, případně konzultantovi, nebo organizaci, kde byl prováděn výzkum.

Anotace

Vzor v dokumentu Šablona.doc – stručně se shrnuje téma, cíl práce a výsledky, kterých bylo v práci dosaženo, rozsah nepřesahuje 5–10 vět.

Za anotací následují **Klíčová slova**, těch je obvykle 3–5, jsou oddělena středníkem.

Anotace v anglickém jazyce

Jedná se o předklad anotace do anglického jazyka. Může být na stejné straně jako česká anotace. Za anotací v anglickém jazyce následují do anglického jazyka přeložená klíčová slova.

Obsah

Odkazuje na pořadová čísla stránek. Jsou v něm uvedeny pouze položky uvedené za obsahem (neobjeví se zde titulní strana, prohlášení, poděkování, ani anotace).

Před položkami Úvod, Závěr, Seznam použité literatury, (příp. Seznam obrázků a tabulek), Příloha se nepíše číslo kapitoly (v textu se neobjeví 1 Úvod). Ostatní kapitoly se číslují, za číslem se nepíše tečka. Pro číslování podkapitol je vhodné použít víceúrovňové číslování, přičemž maximální počet úrovní je tři (1.1.2).

Úvod

První položka, která se objeví v obsahu a také první strana, která je číslována (dole ve středu stránky, arabskou číslicí), ovšem ne číslem 1, ale číslem příslušným. Tedy, pokud bude mít každá předcházející položka pouze jednu stranu, bude Úvod začínat na straně 8.

V úvodu student vysvětlí motivaci k výběru tématu práce. Nastíní problematiku a konkretizuje, které otázky chce v práci řešit. Také by zde měly být uvedeny cíle práce a postup jejich řešení a proč byl daný postup zvolen. Úvod se obvykle dopisuje až na konci zpracování práce, během tvorby může obsahovat pouze několik základních bodů.

Vlastní text práce

Vlastní text je zpravidla členěn do několika kapitol a podkapitol. Obrázky, grafy a tabulky jsou zpravidla uvedeny přímo v textu. Pouze rozsáhlé tabulky, nebo větší množství obrázků je vhodné zařadit do přílohy. Všechny informace netextové povahy (obrázky, grafy, tabulky) musí být průběžně číslovány o označeny náležitým krátkým textem. Tyto informace je vhodné umisťovat na začátek, případně na konec stránky (tzn. ne doprostřed stránky do textu).

Závěr

V závěru student stručně shrnuje výsledky a jejich přínos a praktický dopad. Také by měly být obsaženy cíle a míra jejich naplnění. Není vhodné opakovat již uvedené informace, pouze stručně shrnout čeho bylo dosaženo. Také je vhodné naznačit možné navázání na řešenou problematiku.

Seznam použité literatury

V seznamu použité literatury jsou uvedena všechna citovaná díla buď v abecedním pořadí podle příjmení autorů, nebo podle pořadí, jsou kterým jsou uvedeny v textu. V prvním případě je v textu identifikace díla v textu příjmením autora a rokem vydání dokumentu, které se uvádí v kulatých závorkách, např. (Jirásek, 1955). Ve druhém případě, kdy je seznam seřazen podle toho, v jakém pořadí se objevuje v textu, je číslo díla za odstavcem uvedeno v hranatých závorkách, např. [2].

Použití cizích myšlenek bez uvedení autora a názvu publikace je trestné, proto je nutné v seznamu použité literatury uvést všechny použité zdroje. Citace (přesný přepis pasáže z jiného díla) je nutné dát do uvozovek (popřípadě i zapsat kurzívou) a uvést zdroj.

Např.:

„*Hrdliččin zval ku lásce hlas, kde borový zaváněl háj.*“ (Mácha, 1954)

„Zelené šaty, botky rudé, zejtra moje svatba bude: sviť, měsíčku, sviť, ať mi šije nit.“ [5]

U parafráze (převyprávění pasáže z jiného díla vlastními slovy) je nutné uvést zdroj, ze kterého student vychází.

Seznam použité literatury musí mít správnou formální podobu, u které se řídí normou ČSN ISO 690. Citace je buď možné vytvořit podle normy, případně vyhledat podle názvu, případně ISBN. U citací webových stránek je nutné citaci vytvořit. Pro tvorbu a vyhledávání citací je vhodné použít například stránky www.citace.com, nebo pro vyhledávání například databázi knih na www.nkp.cz.

Seznam obrázků a tabulek

Nepovinná část práce. Je zde uveden název obrázku a číslo stránky, na které se vyskytuje.

Např.:

Obr. 1 Planety sluneční soustavy 8

Příloha

U každé přílohy je nutné uvést v pravém horním rohu číslo přílohy (např. Příloha č. 2, nebo Příloha A). Přílohou může být i např. výkres, rys, CD, DVD, nebo Flash disk.

Příloha se obvykle čísluje jako další oddíl a užívá se římských čísel uprostřed, na dolním okraji stránky.